

Registro de Trámites y Servicios
Municipio de (Nombre del Municipio)

HOMOCLAVE MD-FC-11 FECHA DE ACTUALIZACIÓN

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

PAGO DE TOLDOS Y CARPAS

DE PARED Y ADOSADOS AL PISO O MURO, ANUALMENTE, POR PIEZA, POR M2.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTICULO 26, FRACCION 2 INCISO A), EN LA LEY DE INGRESO, PARA MANUEL DOBLADO, GTO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2019.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

ES LA PUBLICIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS O EVENTOS PUBLICOS

PASOS

- | | |
|--|---|
| 1.- ACUDIR A LA OFICINA DE FISCALIZACION | 4.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA |
| 2.- PROPORCIONAR REQUISITOS | 5.- |
| 3.- INGRESAR LA SOLITUD | 6.- |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA

- | | |
|---|--|
| 1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL DIRECTOR DE FISCALIZACION | |
| 2.- COPIA DEL INE VIGENTE | |
| 3.- UNA COPIA DEL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA TESORERIA | |
| | |
| | |

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

ESCRITO LIBRE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO SE TIENE

NO SE CUENTA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

SE VERIFICA LAS MEDIDAS DE LA BARDAS

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
JERONIMO GUTIERREZ FUENTES	4327440242	scalizacion1821@manueldoblado.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

INMEDIATO

Afirmativa Ficta

x

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

inmediato

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

no aplica

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$770.26

EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

INMEDIATO

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

QUE SE CUMPLA CON EL PAGO CORRESPONDIENTES

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE FISCALIZACION Y COTROL
DOMICILIO (S)	HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

09 A 16:00 DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO
TELÉFONO (S)	4327440242
CORREO ELECTRÓNICO (S)	fiscalizacion1821@manueldoblado.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4327440242	

SERVICIO.

DEBERA CONTAR CON SU PERMISO AL MOMENTO DE INSPECCION

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

C. JERONIMO GUTIERREZ FUENTES
DIRECTOR DE FISCALIZACION Y CONTROL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCION DE FISCALIZACION
Y CONTROL
CD. MANUEL DOBLADO GTO.

